

Beleidsplan Smalle Commissie

SCHOOLVERENIGING REHOBOTH

Inhoud

Missie, visie.....	2
Uitwerking missie, visie.....	2
Doel van dit document.....	2
Aanleiding voor dit document.....	2
Praktische uitwerking.....	2
De Smalle Commissie kent de volgende doelen:.....	2
Beschrijving route Smalle Commissie.....	3
1. Voorschoolse aanmelding.....	3
Checklist bij voorschoolse aanmelding Smalle Commissie:	4
2. Aanmelding leerling groep 1 t/m 8.....	4
Checklist bij aanmelding Smalle Commissie:	4
3. Aanmelding Toewijzingscommissie.....	4
Checklist bij aanmelding Toewijzingscommissie:	5
4. Aanmelding Kansrijk/ Risicovollijst Samenwerkingsverband	5
Checklist bij aanmelding Kansrijk/ Risicovollijst Samenwerkingsverband	6
5. Aanmelding pleegzorgleerlingen.....	6
Rollen leden Smalle Commissie.....	7
Bijlage 1.....	8
Format aanmelding pleegzorgleerling.....	8
Bijlage 2.....	9
Format Kansrijk/ Risicovollijst.....	9
Bijlage 3.....	10
Formulier aanmelding Smalle Commissie – school.....	10
Bijlage 4.....	14
Formulier aanmelding Smalle Commissie – Ouders	14
Aanmeldingsformulier SmC Rehoboth Urk, ouder(s)/voogd	14
Welke vraag/vragen stelt u aan de Smalle Commissie (graag aankruisen):	14
Aanvullende informatie vanuit ouders.....	16
Onderzoek deskundigen.....	17
Ondertekening.....	17
Bijlage 5.....	18
Checklist inleveren stukken Smalle Commissie.....	18
Checklist bij voorschoolse aanmelding Smalle Commissie:	18
Checklist bij aanmelding Smalle Commissie groep 1 -8:	18

Missie, visie.

Schoolvereniging heeft als visie 'Geloof in onderwijs'. Het Woord van God is niet alleen leidend in het onderwijs dat wordt gegeven, maar komt ook tot uiting op de manier waarop leerlingen en mensen met elkaar omgaan. Dat geldt ook voor de manier waarop passend onderwijs wordt vormgegeven.

Uitwerking missie, visie.

Schoolvereniging Rehoboth geeft kinderen zo mogelijk thuis nabij een onderwijsaanbod dat past bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Dit gebeurt zo mogelijk geïntegreerd in een reguliere setting. De onderwijsbehoefte van de leerling is daarbij bepalend. Leerlingen blijven zoveel mogelijk op een reguliere basisschool. Iedere basisschool binnen de vereniging biedt de basisondersteuning zoals verwoord middels de standaarden basisondersteuning uit het referentiekader. Iedere school dient een onderwijsaanbod te hebben voor kinderen met een minder of meer dan gemiddelde intelligentie, voor kinderen met leerproblemen (bijvoorbeeld als gevolg van dyslexie/ dyscalculie) en voor kinderen met extra onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag. Om dit alles in goede banen te leiden werkt de vereniging met een Smalle Commissie. Het is van belang dat de kwaliteit van ons (passend) onderwijs wordt bewaakt. Dit door preventief te werk te gaan. De scholen werken nauw samen met een externe orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werk. De Smalle Commissie denkt mee op verenigingsniveau met de scholen.

Doel van dit document.

In dit document wordt beschreven wat de doelen en mogelijkheden zijn van de Smalle Commissie. Welke stappen door een school genomen moeten worden om de Smalle Commissie in te schakelen. En de taakomschrijving van de commissieleden.

Aanleiding voor dit document.

In de afgelopen jaren zijn er een aantal wisselingen geweest binnen de setting van de Smalle Commissie en de vereniging. Er is behoefte aan een betere borging van dit onderwerp. Ook door ontwikkelingen van buitenaf en voortschrijdend inzicht is er behoefte dit onderwerp zo goed mogelijk vast te willen leggen binnen de vereniging.

Praktische uitwerking.

De verschillende scholen van de schoolvereniging verdelen op een evenwichtige wijze de bijzondere onderwijsondersteuning die nodig is. Hierbij kan gedacht worden aan een school die veel expertise heeft op het gebied van blinde leerlingen (Cornelis Zeemanschool), scholen die expertise en menskracht hebben op het gebied van meervoudige beperkingen (Prinses Beatrixschool). En een school die nauw samenwerkt met cluster 2 onderwijs (Kentalis) om in de onderwijsbehoefte van leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis te kunnen voorzien (Harpje Visserschool). Verder zijn er binnen de vereniging mogelijkheden voor NT2 leerlingen en hoogbegaafde leerlingen.

De Smalle Commissie kent de volgende doelen:

1. Advisering bij plaatsing op een basisschool binnen de vereniging vanuit een voorschoolse voorziening bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
2. Advisering met betrekking tot het vormgeven van een passend onderwijsaanbod binnen een school van de schoolvereniging bij een leerling met specifieke onderwijsbehoeften.

Daarbij kan advies gegeven worden aan de hand van de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsmogelijkheden van de school.

3. Bewaking en advisering van het traject vanuit een school of voorschoolse voorziening richting de toewijzingscommissie.
4. Aanmelden van leerlingen binnen het samenwerkingsverband op de Kansrijk, maar Risicovollijst.
5. Aanmelding en plaatsing pleegzorgleerlingen.
6. Adviserende rol richting DB, IB en leerkrachten over basisondersteuning. Meewerken aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs binnen schoolvereniging Rehoboth. Door een sterker basisaanbod neer te zetten kan de schoolvereniging meer kinderen opvangen. Scholen meer van elkaar laten leren/ delen/ uitwisselen. Evaluatief.

Beschrijving route Smalle Commissie

Bij het bespreken van een leerling werken de leden van de SMC op basis van het aangeleverde dossier van de leerling. Het is van belang om deze zorgvuldig samen te stellen en te voorzien van alle relevante informatie. Wanneer nodig kan een observatie, uitgevoerd door één van de leden, voorafgaand aan het gesprek plaatsvinden. NB leerlingen vanuit de voorschoolse voorziening worden altijd gezien door één van de commissieleden.

1. Voorschoolse aanmelding

- Intern begeleider en voorschoolse voorziening hebben contact over de leerling. Ouders/ verzorgers van de leerling zijn hiervan op de hoogte.
- De intern begeleider van de school van aanmelding observeert de leerling en gaat in gesprek met ouders/verzorgers en de voorschoolse voorziening.
- Onderwijsbehoeften van de leerling worden in kaart gebracht.
- School van aanmelding kan aangeven in hoeverre er tegemoetgekomen kan worden aan deze onderwijsbehoefte, op basis van SOP.
- De intern begeleider van de school van aanmelding meldt samen met de pedagogisch medewerker van de voorschoolse voorziening de leerling aan bij de Smalle Commissie, waarbij met de ouders vooraf besproken wordt welke stukken er gedeeld worden. Ouders ondertekenen daartoe het ouderinstemmingsformulier.
- Formulier van aanmelding wordt ingevuld door de intern begeleider en voorschoolse voorziening
- De intern begeleider en voorschoolse voorziening wordt uitgenodigd door de voorzitter van de Smalle Commissie.
- De intern begeleider nodigt ouders/ verzorgers en andere mogelijke betrokkenen uit.
- Onafhankelijk orthopedagoog adviseert binnen de smalle commissie.
- **Vaststaat dat een leerling die op de Vuurtoren zit altijd wordt besproken bij de SMC.**

- **Leerlingen die van de Vuurtoren overgaan naar de basisschool worden bij de start op school altijd aangemeld bij Schoolmaatschappelijk Werk, zodat deze betrokken raakt bij het gezin. Met als doel preventief inzetten op zorg.**

Checklist bij voorschoolse aanmelding Smalle Commissie:

- Formulieren zijn gezien en ondertekend door ouders/verzorgers
- Alle mogelijke relevante stukken worden verzameld door intern begeleider en aangeleverd in Grippa. Denk aan recente handelingsplannen, onderzoeksgegevens, logopedische verslagen e.d.
- Op het aanmeldingsformulier wordt het doel van de bespreking zo nauwkeurig mogelijk omschreven.
- Bij mogelijke aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt géén verzoek gedaan om SO of SbAO of mogelijke school. Dit ligt bij de Toewijzingscommissie (TC).

2. Aanmelding leerling groep 1 t/m 8

- De intern begeleider van de school observeert de leerling en gaat in gesprek met ouders/verzorgers en de leerkracht.
- Onderwijsbehoeften van de leerling worden in kaart gebracht en besproken met de orthopedagoog of mogelijke specialisten binnen de vereniging.
- School van aanmelding kan aangeven in hoeverre er tegemoetgekomen kan worden aan deze onderwijsbehoeften.
- Het HGW proces is goed zichtbaar binnen het dossier.
- De intern begeleider van de school meldt in overleg met de ouders/ verzorgers van de leerling, de leerling aan bij de Smalle Commissie.
- Formulier van aanmelding wordt ingevuld door de intern begeleider en de leerkracht.
- De intern begeleider wordt uitgenodigd door de voorzitter van de Smalle Commissie.
- De intern begeleider nodigt ouders/ verzorgers en andere mogelijke betrokkenen uit.

Checklist bij aanmelding Smalle Commissie:

- Formulieren zijn gezien en ondertekend door ouders/verzorgers
- Alle mogelijke relevante stukken worden verzameld door intern begeleider en aangeleverd in Grippa.
Dat zijn in ieder geval: recente handelingsplannen, mogelijk OPP, LOVS gegevens, mogelijke onderzoeksgegevens. Daarnaast alle andere relevante stukken.
- Op het aanmeldingsformulier wordt het doel van de bespreking zo nauwkeurig mogelijk omschreven.
- Bij mogelijke aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt géén verzoek gedaan om SO of SbAO of mogelijke school. Dit ligt bij de Toewijzingscommissie (TC).

3. Aanmelding Toewijzingscommissie

- Na bespreking binnen de Smalle Commissie kan de leerling worden aangemeld bij de TC, als blijkt dat er voor de leerling geen passend onderwijsaanbod mogelijk is binnen de schoolvereniging.
- De voorzitter van de Smalle Commissie meldt de leerling aan bij de TC.
- Voorzitter is tevens adviserend lid binnen de TC.
- Intern begeleider wordt uitgenodigd door voorzitter TC.

Checklist bij aanmelding Toewijzingscommissie:

- Onderwijskundig Rapport (OKR) wordt door de intern begeleider ingevuld.
- Geschiedenis speciale hulp tijdens de schoolperiode wordt door de intern begeleider in een apart document beschreven.
- Ouders/ verzorgers ondertekenen OKR en ouderinstemmingsformulier voor de TC.
- Intern begeleider zorgt dat het dossier alleen de meest relevante stukken bevat.
- Vanaf groep 5 ligt er een OPP inclusief uitstroomperspectief. Voor jongere leerlingen een vergelijkbaar plan. Dit OPP bevat een evaluatie van de laatste periode.
- SBaO of SO wordt niet apart benoemd, bij aanvraag TLV.

4. Aanmelding Kansrijk/ Risicovollijst Samenwerkingsverband

Kansrijk risicovol leerlingen zijn leerlingen waarvan je het vermoeden hebt dat ze in de loop van de basisschool leeftijd verwezen zouden kunnen worden naar special (basis) onderwijs. Het is van belang deze leerlingen vroegtijdig in beeld te brengen. Voor de leerling kan de zorg gelijk goed neergezet worden, maar ook voor wat betreft de financiële ondersteuning heeft dit gevolgen.

Wanneer een leerling niet wordt aangemeld op de Kansrijk Risicovol lijst zijn de kosten van een latere verwijzing voor de schoolvereniging. Bij een toename van verwijzingen, zonder aanmelding op de Kansrijk Risicovol lijst, heeft dit gevolgen voor de vereniging. De leerlingen binnen het speciaal (basis) onderwijs moeten worden bekostigd vanuit de vereniging. Met als gevolg dat er minder geld te besteden is binnen de reguliere scholen van de vereniging. Denk aan minder onderwijsassistentie en grotere groepen.

Aanmelding:

- Leerlingen waarvan je voorziet dat er in de toekomst mogelijk een TLV SbaO of SO afgegeven zal moeten worden.
- Aanmelding moet geschieden in het eerste jaar dat het kind op school zit.
- Het format (vereniging) wordt ingevuld.
- Het formulier wordt toegestuurd aan Ina Oosterhuis (samenwerkingsverband) en de Smalle Commissie.
- Wanneer de Toewijzingscommissie oordeelt dat de kans op latere verwijzing groot is én het blijkt in de loop van de basisschoolperiode inderdaad nodig om de leerling te verwijzen, dan zijn de kosten hiervan voor het samenwerkingsverband en niet voor schoolvereniging Rehoboth.
- Ina Oosterhuis brengt je op de hoogte of de leerling op de lijst komt te staan. Dit geef je vervolgens door aan de Smalle Commissie (mail).

Invullen format:

Door het format in te vullen voldoe je aan de eisen die gesteld worden bij een aanmelding. Hierbij een aantal aandachtspunten:

Let wel: voor het invullen van het format kun je het andere bestand gebruiken (zie IB-protocollen). De richtlijnen zijn alleen ter ondersteuning en moeten niet in het format blijven staan.

Naam school	
Naam Intern Begeleider	
Invul datum	

Naam	
Geboortedatum	
Startdatum onderwijs	
Voorschoolse periode	
Stimulerende factoren	
Belemmerde factoren	<i>Denk hierbij aan kind kenmerken of zijn ze ontstaan op basis van opgedane ervaringen.</i>
Ondersteuning die de school biedt.	
Orthopedagoog	Naam: Gemaakte afspraken: <i>Wanneer er sprake is van een IHP beschrijf dan ook kort waar dit zich op richt. Wat zijn de bevindingen tot nu toe. Aan welke doelen wordt gewerkt.</i>
Externe specialist	Naam: Gemaakte afspraken: <i>Wanneer een diagnose of intelligentiescore bekend is, benoem deze dan ook.</i>
Motivatie van aanmelding	<i>Betrek hierbij ook de thuissituatie. Wordt het door ouders herkend.</i>

Checklist bij aanmelding Kansrijk/ Risicovollijst Samenwerkingsverband

Zie bijlage 2

5. Aanmelding pleegzorgleerlingen

Schoolvereniging Rehoboth biedt waar mogelijk graag plek aan pleegzorg leerlingen.

Hier zijn binnen de vereniging wel een aantal afspraken over gemaakt.

Wanneer pleegouders onderwijs aan willen vragen kan dit bij de scholen van de vereniging. De aanvraag zal altijd bij de Smalle Commissie van de vereniging worden voorgelegd. Zij zullen in overleg met de scholen zorgen voor een passende plek. Pleegouders kunnen door de pleegzorg ook rechtstreeks worden verwezen naar de Smalle Commissie.

Bij aanmelding wordt een aanmeldingsformulier ingevuld door de persoon waar de leerling wordt aangemeld. Zie format.

De school waar de pleegzorg leerling(en) geplaatst worden, nemen zelf géén contact op met de vorige school. De school die de zorgplicht nog heeft, neemt contact op met de nieuwe school (AVG).

Wanneer een pleegzorg leerling binnen een ander gezin op Urk wordt geplaatst, zal de Smalle Commissie opnieuw worden geraadpleegd voor een passende plek.

De aanvraag van de pleegzorg leerlingen verloopt via de Smalle Commissie om de scholen en de pleegzorg leerlingen te beschermen. Daarbij is de snelheid van het vinden van een plek niet leidend, maar wel de zorgvuldigheid van het zoeken naar een passende plek.

Op deze manier wordt voorkomen dat dezelfde scholen altijd een plek moeten bieden. Voor de leerling wordt een plek gezocht die die passend is, denk aan groepsgrootte en zorgzwaarte.

Rollen leden Smalle Commissie.

De Smalle Commissie bestaat uit 3 leden. Tenminste 1 lid is een directeur van één van de scholen, tenminste 1 lid is een intern begeleider van één van de scholen, deze is tevens voorzitter van de commissie. Het 3^e lid is een onafhankelijke en daarmee objectieve orthopedagooggeneralist.

Taak	Uitvoering
Contacten onderhouden TC	Voorzitter
Aanspreekpunt voor IB van scholen	Voorzitter
Verwerken aangeleverde dossiers	Voorzitter
Opstellen agenda voor bijeenkomst commissie	Voorzitter
Bijhouden groslijst	Voorzitter
Voorbespreking dossiers met betrokken IB en mogelijk met ouders.	Voorzitter
Lezen van de te bespreken dossiers	Alle commissieleden
Uitnodigen betrokken IB	Voorzitter
Observeren van de leerling	Commissieleden
Notuleren van de besprekingen	Onafhankelijk commissielid.
Adviserend lid Toewijzingscommissie	Voorzitter
Inventariseren kansrijk risicovol leerlingen	Voorzitter
Plaatsing pleegzorgleerlingen binnen de vereniging	Voorzitter
Beleidsplan	Alle commissieleden

Namen leden Smalle Commissie

Voorzitter: Maartje Visser – de Boer
Intern begeleider Harmpje Visserschool.

Commissielid: Willem Weerstand
Directeur Frits Bodeschool

Onafhankelijk lid: Petra Hol NVO Orthopedagoog Generalist EC Adapt

Bijlage 1

Format aanmelding pleegzorgleerling

Gegevens pleegzorgleerling	
Naam	
Geboortedatum	
Groep	
Gegevens vorige school (indien bekend)	
Indien bekend overige informatie. Denk aan reden plaatsing. Algemene indruk van het kind.	
Gegevens pleegzorgouders	
Naam	
Adres	
Telefoonnummer	
Email	
Naam school van eventuele andere (pleegzorg)kinderen	
Gegevens begeleiding	
Naam voogd	
Telefoonnummer	
Email	
Contactgegevens pleegzorg begeleider	
Naam	
Telefoonnummer	
Email	
Naam pleegzorgorganisatie	
Plaatsing	Betreft het een geheime plaatsing? Ja/ Nee Duur van de plaatsing:
Aanmelding	
School	
Ingevuld door	
Datum	

Bijlage 2

Format Kansrijk/ Risicovollijst

Naam school	
Naam Intern Begeleider	
Invul datum	

Naam	
Geboortedatum	
Startdatum onderwijs	
Voorschoolse periode	
Stimulerende factoren	
Belemmerde factoren	
Ondersteuning die de school biedt.	
Orthopedagoog	Naam: Gemaakte afspraken:
Externe specialist	Naam: Gemaakte afspraken:
Motivatie van aanmelding	

Bijlage 3

Formulier aanmelding Smalle Commissie – school

Formulieren om in te vullen zijn te vinden op Sharepoint
in de map IB protocollen – Smalle Commissie.



Aanmeldformulier bespreking Smalle Commissie – school

Naam kind		
Geboortedatum		
Adres		
Postcode en woonplaats		
Telefoon		Geheim: ja/ nee
Het kind bezoekt nu		
Naam en functie invuller		
Datum		

1. Instemming ouders	
Naam/namen ouder(s)/verzorger(s)/voogd	
Hierbij verklaar ik / verklaren wij dit document en bijgevoegde gegevens gezien te hebben en in te stemmen met bespreken van deze gegevens in de Smalle Commissie.	
Plaats	Datum
Handtekening moeder / verzorger 1	Handtekening vader / verzorger 2 /

--	--

2. Algemeen beeld

Probeer het kind kort te typeren en vermeld hoe het kind functioneert binnen de groep.

Stimulerende factoren voor leren en ontwikkeling

Welke kind-, groeps- en/of gezinsfactoren hebben een stimulerende invloed op de ontwikkeling van het kind?

(Denk bijv. aan specifieke cognitieve mogelijkheden, talenten op ander gebied, sociaal functioneren, gedrag tijdens spel)

Belemmerende factoren voor leren en ontwikkeling

Welke kind-, groeps- en/of gezinsfactoren hebben een belemmerende invloed op de ontwikkeling van het kind?

(Denk bijv. aan specifieke problematiek of bepaalde gedragskenmerken, kenmerken van de groep)

3. Specifieke onderwijsbehoeften

Welke aanpak heeft het kind nodig om de gestelde doelen te behalen? Wat werkt goed bij dit kind? Vermeld dit bij ieder item.

Instructie	
Opdrachten, materialen, activiteiten	
Speel-/leeromgeving	
Feedback	
Groepsgenoten	
Leerkracht	
Overige, nl.	

4. Schoolkeuze ouders

(indien van toepassing/meerdere rondjes aankruisen is mogelijk)

Alle scholen hebben en/of ontwikkelen de expertise om kinderen met moeilijk verstaanbaar gedrag en/of leerproblemen te kunnen plaatsen.

Extra ondersteuningsaanbod is mogelijk op een aantal scholen als een kind een(aantoonbare) specifieke onderwijsbehoefte heeft.

Cornelis Zeemanschool

- voorkeurschool ouders
- adres valt in kerngebied
- het kind heeft een visusbeperking

Frits Bodeschool

- voorkeurschool ouders
- adres valt in kerngebied

Groen van Prinstererschool

- voorkeurschool ouders
- adres valt in kerngebied

Harmpje Visserschool

- voorkeurschool ouders
- adres valt in kerngebied
- het kind heeft een mediumarrangement vanuit Kentalis(taalontwikkelingsstoornis)

Koningin Wilhelminaschool

- voorkeurschool ouders
- adres valt in kerngebied

Prinses Beatrixschool

- voorkeurschool ouders
- adres valt in kerngebied
- het kind heeft een lichamelijke beperking en/of is zeer moeilijk lerend

Regenboogschool

- voorkeurschool ouders
- adres valt in kerngebied

5. Mogelijkheden van de school/scholen

(indien van toepassing/hoeft niet ingevuld te worden door school/instelling die het kind nu bezoekt)

Beschrijf hier de mogelijkheden/belemmeringen voor eventuele plaatsing of verzoek tot aanvragen TLV(in te vullen door een van de scholen van Schoolvereniging Rehoboth).

6. Vraag aan de Smalle Commissie

Op welke vraag/vragen wilt u graag antwoord?

Bijlage 4

Formulier aanmelding Smalle Commissie – Ouders

Formulieren om in te vullen zijn te vinden op Sharepoint in de map IB protocollen – Smalle Commissie.



Aanmeldingsformulier SmC Rehoboth Urk, ouder(s)/voogd

Met dit formulier meldt u uw kind ter bespreking bij de Smalle Commissie (SmC) van Schoolvereniging Rehoboth aan. Schoolvereniging Rehoboth heeft als visie te streven naar thuisnabij passend onderwijs op de scholen. Als commissie kijken we met de scholen van de vereniging mee bij specifieke zorgvragen. Door met elkaar in gesprek te gaan kijken we samen wat uw kind nodig heeft om tot leren te komen. Samen met u en de school van uw kind kijken we of we kunnen komen tot een passend advies of besluit. U wordt vriendelijk verzocht dit formulier naar waarheid in te vullen.

U wordt door de intern begeleider van de school op de hoogte gebracht van de datum en het tijdstip van de bespreking.

Wanneer u graag contact wilt met de voorzitter van de Smalle Commissie voorafgaand aan het gesprek kunt u dit hieronder aangegeven.

Welke vraag/vragen stelt u aan de Smalle Commissie (graag aankruisen):

- U vraagt een advies van de Small Commissie.
- U vraagt om een plek op een andere school binnen schoolvereniging Rehoboth.
- U vraagt om een plek op de:

<input type="checkbox"/>	Harpje Visserschool	Uw kind heeft een taalontwikkelingsstoornis en uw kind heeft een mediumarrangement van Kentalis.
<input type="checkbox"/>	Cornelis Zeemanschool	Uw kind heeft een visuele beperking en krijgt ondersteuning van Bartimeus of Visio.
<input type="checkbox"/>	Prinses Beatrixschool	Uw kind is zeer moeilijk lerend en/ of heeft een lichamelijke beperking.

- U wilt graag uitgenodigd worden voor een gesprek, voorafgaand aan de bespreking in de Smalle Commissie.

Gegevens van uw kind/ gezin. Graag voorafgaand aan het gesprek invullen.

Naam kind	J/ M
Voornaam	
Roepnaam	
Geboortedatum	
Adres	
Telefoonnummer	
Gezinssamenstelling	<p>Is er sprake van een samengesteld gezin? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee</p> <p>Wat is de plek van het kind in het gezin?</p>
Is er sprake van echtscheiding in het gezin?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Bij echtscheiding of pleegzorg	Bij wie ligt het ouderlijk gezag?
Is er sprake van een omgangsregeling?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee Graag toelichten:
Ouder/voogd 1:	Naam: Adres: Tel.: E-mail:
Ouder/voogd 2:	Naam: Adres: Tel.: E-mail:
Naam huidige school / opvang	
Naar welke school/ opvang gaan de andere kinderen uit het gezin?	

Aanvullende informatie vanuit ouders

Hieronder kunt u uw aanmelding kort toelichten. U kunt extra informatie geven of als er bepaalde vragen zijn deze hieronder opschrijven.

Hoe ervaart u als ouder(s) uw kind *(meerdere rondjes kunnen zwart gemaakt worden)*

- | | | |
|---------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> zelfstandig | <input type="checkbox"/> behulpzaam | <input type="checkbox"/> teruggetrokken |
| <input type="checkbox"/> druk | <input type="checkbox"/> moeilijk contact met kinderen | <input type="checkbox"/> uitdagend |
| <input type="checkbox"/> nerveus | <input type="checkbox"/> thuis moeilijk | <input type="checkbox"/> plast in bed |
| <input type="checkbox"/> vrolijk | <input type="checkbox"/> slaapt laat in | <input type="checkbox"/> onhandig |
| <input type="checkbox"/> angstig | <input type="checkbox"/> slaapt onrustig | <input type="checkbox"/> verdrietig |
| <input type="checkbox"/> driftig | <input type="checkbox"/> praat thuis over school | <input type="checkbox"/> snel moe |
| <input type="checkbox"/> gespannen | <input type="checkbox"/> bang om fouten te maken | <input type="checkbox"/> anders |
| <input type="checkbox"/> speelt graag | <input type="checkbox"/> gaat met plezier naar school | |

Onderzoek deskundigen

Het is mogelijk dat uw kind bekend is bij andere instanties of deskundigen. U kunt hierbij denken aan huisarts, logopedist, GGD, Bureau Jeugdzorg, Progress, Elios, GGZ(bijv. Fornhese), specialisten in het ziekenhuis, schooladviesdienst, fysiotherapeut of andere.

Wilt u hieronder aangeven bij welke instanties of deskundigen uw kind bekend is en aangeven of u toestemming geeft om gegevens op te vragen.

Naam contactpersoon	instelling/	E-mailadres	Telefoonnummer

Hierbij geef ik de Smalle Commissie toestemming:

- gebruik te maken van bijgevoegde gegevens van de boven vermelde deskundigen of instanties
- desgewenst informatie op te vragen bij de boven vermelde deskundigen of instanties
- voor een eventuele observatie van het kind door een Intern Begeleider van een van de scholen van Schoolvereniging Rehoboth en/of een specialist van een van de scholen voor speciaal(basis)onderwijs, met als doel een goed beeld te krijgen van hoe het kind in een groep functioneert.

Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld,

Plaats:	Datum:
Handtekening ouder/ voogd 1	Handtekening ouder/ voogd 2

Dit formulier dient ondertekend te worden door degene(n) die het wettelijke gezag over het kind heeft (hebben). Indien niet beide ouders tekenen: ouder 1 / voogd verklaart mede te tekenen namens ouder 2 / voogd, die tevens het ouderlijke gezag over het kind heeft. Wanneer er sprake is van co-ouderschap moeten beide ouders ondertekenen.

Bijlage 5

Checklist inleveren stukken Smalle Commissie

Checklist bij voorschoolse aanmelding Smalle Commissie:

- Formulieren zijn gezien en ondertekend door ouders/verzorgers
- Alle mogelijke relevante stukken worden verzameld door intern begeleider en aangeleverd in Grippa. Denk aan recente handelingsplannen, onderzoeksgegevens, logopedische verslagen e.d.
- Op het aanmeldingsformulier wordt het doel van de bespreking zo nauwkeurig mogelijk omschreven.
- Bij mogelijke aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt géén verzoek gedaan om SO of SbAO of mogelijke school. Dit ligt bij de Toewijzingscommissie (TC).

Checklist bij aanmelding Smalle Commissie groep 1 -8:

- Formulieren zijn gezien en ondertekend door ouders/verzorgers
- Alle mogelijke relevante stukken worden verzameld door intern begeleider en aangeleverd in Grippa.
Dat zijn in ieder geval: recente handelingsplannen, mogelijk OPP, LOVS gegevens, mogelijke onderzoeksgegevens. Daarnaast alle andere relevante stukken.
- Op het aanmeldingsformulier wordt het doel van de bespreking zo nauwkeurig mogelijk omschreven.
- Bij mogelijke aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt géén verzoek gedaan om SO of SbAO of mogelijke school. Dit ligt bij de Toewijzingscommissie (TC).