

Inleiding

ICT-middelen spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en personeel. Het gebruik van ICT middelen is onderdeel van en verweven met zeer veel activiteiten, werkzaamheden en processen binnen de school. Daarbij wordt gebruik gemaakt van tal van devices en applicaties.

Met dit reglement kan het gesprek binnen de organisatie, op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er acceptabel is als het gaat om het gebruik van ICT-middelen (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen en personeel van de scholen die vallen onder Schoolvereniging Rehoboth, zowel op school als thuis wanneer daar ICT-middelen van school gebruikt worden.

Afspraken bij het gebruik van ICT middelen

1. Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) en personeel van Schoolvereniging Rehoboth, onafhankelijk van de plaats waar zij de ICT-middelen van Schoolvereniging Rehoboth gebruiken.
2. We behandelen ICT-middelen zorgvuldig. Er wordt netjes mee omgegaan, alles wordt na gebruik goed opgeborgen en de middelen worden alleen gebruikt waarvoor bedoeld. Elke gebruiker is zelf verantwoordelijk en kan daarop aangesproken worden.
3. We helpen elkaar om goed en verstandig met de ICT middelen om te gaan en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leerkracht, ouders/verzorgers, vertrouwenspersoon, ICT-coördinator of directeur.
4. De leerkracht moet vooraf toestemming geven om ICT-middelen tijdens schooltijd te gebruiken. Geeft een leerkracht toestemming, dan is de leerkracht ook verantwoordelijk voor het toezicht op het juiste gebruik en de naleving van dit reglement en het Reglement internet en sociale media.
5. ICT-middelen worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school de middelen te gebruiken om:
 - a. sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend, gewelddadig of aanstootgevend zijn;
 - b. te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - c. informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden. Hou je wachtwoorden geheim;
 - d. verzonden berichten te versturen, iemand anders zijn/haar account te gebruiken of een fictieve naam te gebruiken als afzender;

- e. accounts aan te maken op websites of binnen apps zonder toestemming van leerkracht en/of ouders;
- f. iemand lastig te vallen, te achtervolgen of te 'flamen'.

Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat door leerlingen of ouders/verzorgers gemeld aan de leerkracht en/of de directeur van de school. Personeel meldt dit bij de directeur of de bestuurder.

6. We respecteren elkaars privacy. Indien voor het gebruik van een middel moet worden ingelogd, dan gebeurt dat altijd met een persoonlijke account. Groepsaccounts gebruiken of het gebruiken van de account van een ander is niet toegestaan.
7. Wanneer een leerling of personeelslid zijn of haar werkplek verlaat, dan wordt uitgelogd op alle applicaties. Ook op het device zelf wordt uitgelogd. Wanneer het verlaten van de werkplek tijdelijk en kortdurend is, dan kan ook het device worden vergrendeld, zodat bij terugkomst de werkzaamheden direct weer kunnen worden hervat.
8. Wanneer privacy-gevoelige informatie wordt verwerkt, dan gebeurt dat op een zodanige manier, dat anderen niet mee kunnen kijken.
9. Als geconstateerd wordt, dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie van Schoolvereniging Rehoboth en/of de school besluiten een maatregel op te leggen. Het incident wordt gemeld bij de Functionaris voor Gegevensbescherming. De maatregel kan bestaan uit het controleren van de middelen, het uitsluiten van toegang tot de middelen, het geven van een disciplinaire maatregel (straf) of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling of het personeelslid van school. Wanneer het gaat om een leerling wordt er altijd contact opgenomen met de ouders/verzorgers van de leerling. Ook wanneer het een ouder/verzorger betreft, die de afspraken niet na komt, kan dit leiden tot een disciplinaire maatregel ten aanzien van zijn/haar kind(-eren). Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.