



# REHOBOTH

VERENIGING VOOR SCHOLEN MET DE BIJBEL

## Jaarverslag

2017

## GMR

( Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad )

## **Inleiding:**

Urk, december 2017

Voor u ligt het jaarverslag van de GMR van de schoolvereniging Rehoboth over het jaar 2017. Zoals gebruikelijk heeft de GMR het afgelopen jaar verschillende onderwerpen besproken die door de bovenschoolse directie of toezichthoudend bestuur zijn ingebracht ter besluitvorming, ter advisering of ter kennisname. Daarnaast heeft de GMR zelf ook het initiatief genomen om onderwerpen aan de orde te stellen.

Wij hopen dat u zich kunt vinden in het werk en de beslissingen van de GMR en zijn bereid deze toe te lichten. Daarnaast willen wij u van harte uitnodigen ons te blijven voorzien van uw opmerkingen en vragen. Wij zijn er om, binnen onze schoolvereniging, de belangen te behartigen van zowel de ouders als het personeel, ten behoeve van christelijk en goed onderwijs voor onze kinderen.

Namens de gehele GMR,

Hessel Post

( Personeelslid )

## **De GMR**

De GMR is de bovenschoolse variant van de MR die verbonden is aan elke individuele school. De GMR buigt zich echter niet over zaken die van belang zijn voor de individuele school, maar over wat van belang is voor alle scholen die onder het bestuur van Schoolvereniging Rehoboth vallen.

- beslist mee over belangrijke zaken op schooloverstijgend niveau;
- luistert naar reacties en problemen van de achterban om dit daarna te betrekken bij hun advies- en instemmingsbevoegdheid;
- verkrijgt veel informatie om op de hoogte te zijn en te blijven van alle veranderingen en ontwikkelingen binnen de vereniging;
- maakt de wensen van de achterban kenbaar aan de algemeen directeur;
- krijgt voldoende scholing om haar taak uit te voeren.

## **De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO)**

In deze wet zijn de wettelijke kaders voor medezeggenschap op scholen geregeld. Afgeleid van dit wettelijk kader zijn de belangrijke werkdocumenten Reglement MR en Reglement GMR. Deze documenten bieden zowel de MR als de GMR hulp bij alles wat zij ondernemen. Kort samengevat heeft de GMR hierdoor:

- recht op overleg met de Algemene directie;
- adviesrecht en instemmingsrecht bij belangrijke besluiten op thema's uit de WMO;
- initiatiefrecht over zaken waarvan de GMR vindt dat deze binnen de vereniging veranderd moeten worden en/of aan de orde gesteld moeten worden;
- recht op het ontvangen van informatie over zaken die van belang zijn voor alle scholen binnen de vereniging.

## **Samenstelling**

I.v.m. professionalisering is er besloten om de OGMR-leden niet meer vanuit de MR te laten komen maar uit alle ouders van de school. Verkiezingen, sollicitaties, gesprekken en de uiteindelijke keuze wordt wel verzorgd door betreffende MR.

Er is ook besloten dat het PGMR-lid niet uitsluitend uit de MR hoeft te komen maar mag ook uit het team komen. Er moeten duidelijke afspraken worden gemaakt over een goede communicatie GMR/MR en de achterban.

De verantwoordelijkheid en taakverdeling van de GMR wordt gezamenlijk gedragen. Om efficiënter te kunnen werken gaan we vanaf volgend jaar (2018 ) met portefeuilles werken. De portefeuilles zijn geënt op het Strategisch Beleidsplan van onze Schoolvereniging Rehoboth.

Bij de verkiezingen moet er uitgegaan worden van de portefeuille die vacant komt om een goed profielschets te kunnen profileren.

## **Portefeuilles**

De verdeling van de portefeuilles komt er als volgt uit te zien:

### Onderwijs en identiteit

Andrea Ras (O), Betty Rustenburg (P) en Hessel Post (P)

### Communicatie en kwaliteit

Annie de Haan (P), Lia Bakker (O) en Miranda Scheer (P)

### Middelen en beheer

Mirjam Kramer-Post (O) en Vacant (O)

### Personeel

Danielle Bakker (P), Marijke de Rooder (P) en Vacant (O)

NB: DB wordt niet opgenomen in de portefeuilles.

Wouter Rustenburg wordt komend jaar ingewerkt op het voorzitterschap.

**In het onderstaande overzicht is de samenstelling van en de taakverdeling binnen de GMR aangegeven.**

Samenstelling Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) einde 2017			
Naam	Ouder/personeel en taak	Benoeming MR	Vertegenwoordiger namens

Ellis Keuter	Ouder / secretaris	2011	Wilhelminaschool
Hessel Post	Leerkracht	2012	Wilhelminaschool
Diana Romkes	Ouder / 2e voorzitter	2014	Frits Bodeschool
Frits Cleveringa	Leerkracht / 1e voorzitter	2014	Frits Bodeschool
Wouter Rustenburg	Ouder	2016	Groen van Prinsterer
Miranda van der Scheer	Leerkracht	2016	Groen van Prinsterer
Andrea Ras	Ouder	2012	Cornelis Zeeman
Danielle Bakker	Team coördinator	2014	Cornelis Zeeman
Mirjam Kramer	Ouder	2017	Beatrixschool
Betty Rustenburg	Leerkracht	2015	Beatrixschool
Fokke Barends	Ouder	2015	Harpje Visser
Marijke de Rooder	Leerkracht	2016	Harpje Visser
Lia Bakker	Ouder	2011	Regenboog
Annie de Haan	Leerkracht	2014	Regenboog

## **Werkwijze**

Het dagelijks bestuur maakt vier weken voor de GMR vergadering een concept agenda op, waar de algemene directie zijn punten nog aan toevoegt. Uiterlijk twee weken voor de GMR vergadering staat de benodigde informatie op Sharepoint; De vergaderingen zijn in beginsel openbaar. Op elke vergadering is een van twee Algemeen directeuren aanwezig om de eerste helft van de vergadering bij te wonen. Voor elke vergadering wordt met de Algemene Directie overlegd over de agenda van de vergadering. Van elke vergadering worden notulen gemaakt. De vastgestelde notulen worden toegezonden naar alle leden van de GMR en de Algemene Directie.

## **Zittingsduur**

De zittingsduur voor zowel MR als GMR is vier jaar. Deels om de professionaliteit te borgen, deels om aansluiting te vinden op de zittingsduur van het toezichthoudend bestuur.

## **Taakuren**

De personeelsleden krijgen 100 taakuren voor hun deelname aan de GMR. Wanneer een personeelslid de functie van secretaris vervult, krijgt hij 120 taakuren.

## **Vacatieregeling**

Er is een vacatieregeling voor de oudergeleding van de GMR. Deze is bepaald op €30,00 per bijgewoonde vergadering, met een maximum van €200,00 per kalenderjaar.

Deze wordt in 2018 opgehoogd naar een maximum van €250,00. Wanneer een ouderlid de functie van secretaris heeft, bedraagt de vergoeding €45,00 per bijgewoonde vergadering, met een maximum van €300,00. Dit maximum wordt in 2018 €375,00.

Het DB-overleg wordt voor 50% uitgekeerd en voor personeelsleden weggezet in extra taakuren.

## **OPR-raad**

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. In de OPR zitten ouders, personeel en in het voortgezet onderwijs ook leerlingen. Via de OPR hebben zij instemmingsrecht op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. In dit plan staan onder meer de afspraken van het samenwerkingsverband over de basisondersteuning. Dit is de ondersteuning die alle scholen in het samenwerkingsverband bieden. Ook staat erin welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het (voortgezet) speciaal onderwijs en wat de verdeling van het geld is. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden (mr) van de scholen, maar zij hoeven zelf niet in de mr te zitten. Daarnaast kan de OPR gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over alle zaken die te maken hebben met de uitvoering van het Ondersteuningsplan.

Zittingsduur is 4 jaar, afgevaardigde van schoolvereniging Rehoboth is **Dirk van Urk**, hij is een ouderlid.

Zijn termijn loopt af in juli 2018. Dan zal er een personeelslid de schoolvereniging vertegenwoordigen. Werving start februari 2018.

Het samenwerkingsverband waar schoolvereniging Rehoboth deel vanuit maakt bestaat uit: Eduvier, De zonnebloemschool, Klimboom, Aves, SCPO, Acretio, Twijn

## **Agendapunten**

In 2017 heeft de GMR zeven keer vergaderd: 24 januari, 14 maart, 1 mei, 26 juni, 16 oktober ( 27 november ) en 4 december.

De volgende punten zijn besproken:

### 24 jan. 2017

Integraal huisvestingsplan.

Opnamebeleid leerlingen n.a.v. wetgeving 01/01/17.

Reglementen GMR / MR / Stichting Wet Huis voor klokkenluiders.

De begroting 2017 e.v.

Resultaten onderwijs

Vakantierooster 2017-2018

Personeelsproblematiek WWZ

Educational governance, modellen

### 14 maart 2017

Integraal huisvestingsplan.

Reglementen GMR/MR en Wet Huis voor klokkenluiders.

Resultaten onderwijs,

Personeelsproblematiek

Werkgelegenheid en vitaliteit: mobiliteit T

Toekomst GMR

Terugmelding OPR



1 mei 2017

Werkgelegenheid en vitaliteit: mobiliteit

Bestuursformatiebeleid

Nevenvestiging speciaal onderwijs; Obadjaschool

GMR Portefeuilles

Nieuw bestuursmodel

26 juni 2017

Opbrengsten kwaliteitszorg

Mobiliteit

PO-actie 27 juni 2017

Nevenvestiging speciaal onderwijs; Obadjaschool

Benoemen preventiemedewerker

GMR Portefeuilles

Herstructurering van bestuur

Duurzame inzetbaarheid

Terugmelding OPR

16 oktober 2017

Opbrengsten kwaliteitszorg

Jaarverslag Schoolvereniging Rehoboth 2016

Nevenvestiging speciaal onderwijs; Obadjaschool

Leerlingenaantallen

Kentalisontwikkeling

Enquête tevredenheidsonderzoek

Inspectiebezoek

Scholingsbehoefte MR/GMR

GMR portefeuilles; functieverdeling voorz. en secr.

Profielchets Alg. Bestuurder

4 december 2017

Gevolgen niet doorgaan wijziging statuten besproken.

*\*In de algemene ledenvergadering van woensdag 22 november 2017 hebben de leden niet ingestemd met de statutenwijziging. Dat houdt in dat we als vereniging niet overgaan naar een model van Raad van Beheer met een directeur-bestuurder, maar blijven we in ons huidige model. Wel komt er één alg. directeur.*

Begroting 2017 e.v.

Privacy - functionaris

Vakantierooster 2018/2019

Aanpassing Ouderbijdrage

Evaluatie cursus Portefeuilles

Jaarplan GMR 2017-2018

## **Professionalisering**

Cursus

27 november 2017

In een interactieve sessie, ( o.l.v. Carla Rhebergen VERUS ), met de GMR van schoolvereniging Rehoboth werd het vernieuwen van de governance binnen de Schoolvereniging verder vorm gegeven. Deze sessie beoogt om de medezeggenschap in de praktijk te laten aansluiten bij de ontwikkelingen die gaande zijn binnen de Schoolvereniging Rehoboth Urk. Daartoe werd de drie kanten van goede medezeggenschap: structuur, communicatie en cultuur kort verkend met als doel om in balans medezeggenschap vorm te geven en in de praktijk te laten werken. Met name de inrichting van de Toolkit goede medezeggenschap stond centraal. De adviseurs verwerkten de input in desbetreffende documenten. Van de bijeenkomst werd een kort en puntig verslag gemaakt.

Mogelijk zal tijdens een tweede interactieve bijeenkomst (datum ?) worden verder geborduurd op de opbrengst van de eerste sessie en zal de Toolkit voor goede medezeggenschap worden gecompleteerd.

### **Aandachtspunt**

Blijvend punt van aandacht is het op tijd aanleveren van (beleids)stukken door de algemene directie en het definitief vaststellen van (beleids)stukken nadat wijzigingen verwerkt zijn.

